

**INFORME DERECHOS DE AUTOR
(Software)**



VIGENCIA 2025

NELSON ALEXANDER CÓRDOBA ARAUJO
Jefe Oficina Control Interno

Alcaldía De Mocoa
**OFICINA DE CONTROL
INTERNO**
ADMINISTRATIVO

MUNICIPIO DE MOCOA
MARZO 2026



En cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 01 de 1999, la Directiva Presidencial No. 002 de 2002 y la Circular No. 17 de 2011, emitidas por la Dirección Nacional de Derechos de Autor, la Oficina de Control Interno realiza el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones relacionadas con los derechos de autor en la adquisición y uso de programas de computador en la Alcaldía Municipal de Mocoa, verificando especialmente lo correspondiente al software de los equipos de la entidad.

ALCANCE:

Información solicitada por Dirección Nacional de Derechos de Autor con corte a 31 de diciembre de 2025, relacionada con:

- ✓ Totalidad de equipos instalados en la Alcaldía Municipal
- ✓ Mecanismos de control implementados para la instalación de software en la entidad.
- ✓ Procedimiento para dar de baja el software en la entidad.

La información se sustenta en los datos suministrados por la Secretaría Financiera y Administrativa - Gestión de Recursos Físicos.

1. La Alcaldía de Mocoa cuenta con 115 equipos de cómputo, distribuidos de la siguiente manera:

EQUIPOS DE COMPUTO - D.N. Derechos de Autor (2025) SOFTWARE

DEPENDENCIA	CANTIDAD EQUIPOS	MARCA	ANTIVIRUS (Nombre)	LICENCIADO
Despacho Municipal	2	HP	NO	SI
Despacho Municipal	1	LENOVO	NO	SI
Oficina Contratación	3	LENOVO	NO	SI
Oficina Contratación	4	HP	NO	SI
Oficina Control Interno de Gestión Administrativo	1	HP	NO	SI
Oficina Control Interno de Gestión Administrativo	1	LENOVO	NO	SI
Oficina Control Interno Disciplinario	1	HP	NO	SI
Oficina Control Interno Disciplinario	1	ASUS	NO	SI
Oficina Jurídica Municipal	1	HP	NO	SI
Oficina Jurídica Municipal	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Educación Cultura y Deporte	1	JANUS	NO	SI
Secretaria Educación Cultura y Deporte	2	LENOVO	NO	SI
Secretaria Educación Cultura y Deporte	3	HP	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Archivo	2	HP	NO	SI





Secretaria Financiera y Adm. - Gest. Tributaria	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Gest. Tributaria	5	HP	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Gest. Tributaria	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Salud Ocup.	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Tesorería	1	HP	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Tesorería	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Financiera y Adm. - Tesorería	1	ACER	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa	3	ASUS	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa	3	HP	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa	18	LENOVO	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa - Contabilidad/Presupuesto	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa - Contabilidad/Presupuesto	3	HP	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa - Recursos Humanos	1	JANUS	NO	SI
Secretaria Financiera y Administrativa - Recursos Humanos	3	HP	NO	SI
Secretaria Gobierno y Pol. Social - Casa de Justicia Coordinación	2	JANUS	NO	SI
Secretaria Gobierno y Pol. Social - Casa de Justicia Inspección de Policía	3	HP	NO	SI
Secretaria Gobierno y Pol. Social - Fam. Acción	3	JANUS	NO	SI
Secretaria Gobierno y Pol. Social - Gestión Social	1	JANUS	NO	SI
Secretaria Gobierno y Pol. Social - Gestión Social	3	HP	NO	SI
Secretaria Gobierno y Pol. Social - Víctimas	1	HP	NO	SI
Secretaria Gobierno y Política Social	4	HP	NO	SI
Secretaria Gobierno y Política Social - Comisaria de Familia	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Obras e Infraestructura - UMGRD	1	LENOVO	NO	SI
Secretaria Obras e Infraestructura	1	SAMSUNG	NO	SI
Secretaria Obras e Infraestructura	4	HP	NO	SI
Secretaria Planeación Gest. y Eval.	1	SAMSUNG	NO	SI
Secretaria Planeación Gest. y Eval.	7	LENOVO	NO	SI
Secretaria Planeación Gest. y Eval.	4	HP	NO	SI
Secretaria de Turismo, Ambiente y Turismo	3	LENOVO	NO	SI
Secretaria Salud Municipal	1	HP	NO	SI
Secretaria Salud Municipal	3	LENOVO	NO	SI





Secretaria Salud Municipal	1	LG	NO	SI
Secretaria Tránsito y Transporte	4	LENOVO	NO	SI
TOTAL	115			

Nota: La base de información proviene del informe de la Secretaría Financiera y Administrativa – Almacén quienes manifiestan que (reporte se realiza utilizando información registrada en las carpetas del equipo de cómputo almacén ya que el módulo de Activos de la aplicación SysApolo se encuentra desactualizada)

2. Que mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.
Actualmente no se ha implementado mecanismo alguno para el control de aplicativos y programas sin licencia.

3.Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja.

Por lo general desaparece cuando formatean los equipos por daños y reparación o en su defecto queda en el equipo fuera de servicio.

RECOMENDACIONES:

- **Inventario de software:** Realizar un inventario completo de todos los programas instalados en los equipos de la Alcaldía de Mocoa, verificando licencias y versiones para garantizar que todo el software sea legal y autorizado.
- **Control de software:** Implementar mecanismos que impidan la instalación de programas sin licencia en todas las oficina y áreas de la entidad.
- **Política interna de uso de software:** Establecer y difundir una política institucional clara sobre la adquisición, instalación y uso de software, incluyendo prohibiciones explícitas sobre software pirata y lineamientos de actualización y mantenimiento.
- **Sanciones y concientización:** Documentar y comunicar las sanciones por uso de software no autorizado mediante capacitaciones al personal de la entidad, fomentando el cumplimiento de las normas.
- **Fortalecimiento tecnológico:** Adquirir nuevos equipos con sus respectivas licencias y **crear un área de sistemas** para soporte técnico, mantenimiento de la red y gestión eficiente de la información.
- **Seguridad informática:** Adquirir e implementar licencias de antivirus para proteger los equipos y la información frente a amenazas provenientes de internet y otros medios digitales.


NELSON ALEXANDER CORDOBA ARAUJO
Jefe Control Interno

Proyectó: Nancy Luna Sossa _____